



КОМИТЕТ

ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ

ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

г. Борзя

12 мая 2022 г.

№81 §4

Об организации летнего отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи в 2022 году

В целях организации отдыха и оздоровления детей и учащейся молодёжи, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании распоряжения администрации муниципального района №292-р/ОД от 21.04.2022 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодежи в 2022 году», **приказываю:**

1. Организовать оздоровление и отдых детей и молодёжи в образовательных учреждениях на территории муниципального района «Борзинский район» с 01 июня по 30 августа 2022 года.
2. Утвердить план подготовки и проведения летней оздоровительной кампании (приложение №1)
3. Утвердить состав комиссии по приёмке и проверке работы лагерей (приложение №2), график приёмки лагерей и проверки работы лагерей (по отдельному графику), акт комиссионной приемки лагерей (приложение №3).
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1. Усилить контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по отдыху и оздоровлению детей и максимальный охват детей всеми возможными формами отдыха, используя возможности других ведомств.
 - 4.3. Определить лиц, ответственных за занятость в каникулярный период учащихся, состоящих на всех видах учета и обеспечить 100% охват этих детей, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и занятости в каникулярный период. Отчет о планируемых мероприятиях по организации занятости детей стоящих на различного вида учетах и находящихся в

трудной жизненной ситуации за подписью руководителя ОУ предоставить до 15 мая 2022 года на email: korzhavina68@mail.ru

4.4. Содействовать реализации программ отдыха, оздоровления, занятости, поддержки педагогических инноваций в организации профильных смен в лагерях различных типов и видов;

4.5. Определить продолжительность смен в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами и нормативами: в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей: оздоровительные смены в период летних каникул – 21 день;

4.6. Своевременно подготовить учреждения отдыха и оздоровления детей для полноценного отдыха и оздоровления детей, реализовать комплекс мер, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья детей, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, противопожарной защиты учреждений отдыха и оздоровления детей, мер предосторожности при проведении массовых мероприятий, походов, экскурсий, при организации трудовой деятельности, перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток;

4.7. Своевременно предоставлять информацию о передвижении организованных групп детей автомобильным транспортом (за 48 часов при перевозке 1 транспортной единицей, за 10 дней – при перевозке колонной в 3 и более транспортные единицы и обязательным сопровождением полиции) в адрес ОМВД РФ по Борзинскому району и ЛОП при перевозке железнодорожным транспортом, при организации перевозки группы детей автобусами руководствоваться постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

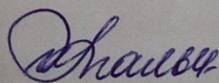
4.8. Обеспечить прохождение обучения ответственных лиц за организацию лагеря в образовательном учреждении в сроки, установленные Комобр и МП;

4.9. В течение 5 календарных дней по окончании лагерной смены обеспечить сдачу финансовых отчетов в бухгалтерию, аналитического отчета и отчета 1-ОЛ 2022 год специалисту по организации летней оздоровительной кампании korzhavina68@mail.ru ;

4.10. В срок до 10 сентября 2022 года подготовить аналитический отчет об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2022 года.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комобр и МП



И.И.Мальцева

ПЛАН
мероприятий по летней оздоровительной кампании

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
1	Информирование родителей (законных представителей) через СМИ, школы о порядке приобретения путёвок	Коржавина С.А.	Апрель-май
2	Создание рекламного буклета о формах организации летнего отдыха и занятости детей и молодёжи	Администрация МР, Комобр, Центр занятости	До 20 мая
3.	Создание нормативно-правовой базы	Руководители УО, ЛОЛ	Май
4	Семинар для работников ЛОЛ	Коржавина С.А.	18 мая
5.	Конкурс программ профильных смен	Коржавина С.А.	апрель
6.	Аналитический отчёт по работе лагеря	Начальники лагерей, кладовщики	До 5 июля по отд.плану
7.	Аналитический отчёт по отдыху детей ОУ	ЗД по ВР ОУ	До 10 сентября 2022г
8.	Аналитический отчёт по ЛОК	Коржавина С.А	До 01 сентября 2022г

СОСТАВ
комиссии по приёмке летних оздоровительных лагерей

1. Абидаева М.М. - заместитель руководителя администрации МР «Борзинский район» по социальному развитию
2. Коржавина С.А. – главный специалист Комобр и МП
3. Представитель ГУЗ «Борзинская ЦРБ по детству и родовспоможению» (по согласованию)
4. Туранов И.Г. – начальник отдела надзорной деятельности по Борзинскому и Оловянинскому районам и г.Борзя(по согласованию)
5. Третьяк М.Г. – специалист Комобр и МП
6. Плотникова И.В. – специалист-технолог Комобр и МП

АКТ

комиссионной приемки летнего оздоровительного лагеря

от « ____ » _____ 2022 года

Организация: _____
_____наименование организа
ции

Комиссия в составе: _____

произвела приемку летнего оздоровительного лагеря.

1. Летний оздоровительный лагерь расположен: *Забайкальский край, Борзинский район*, _____
2. Начальник лагеря _____
3. Вместимость в смену – _____ человек.
4. Количество смен – ____, *продолжительность каждой 18 календарных дней, начало смены* _____.
5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений: *готовые, не готовы.*
6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации: *кипяченая вода из титана, посуда на каждого ребенка, туалеты отдельные для мальчиков и девочек.*
7. Помещение медицинского кабинета: *готов, не готов*
8. Наличие медицинского оборудования _____ 9. Аптечка _____
10. Состояние и готовность пищеблока:
Число мест в обеденном зале _____, обеспеченность мебелью - *есть, нет*, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам - *есть, нет*, наличие электрокипяtilьника (титан) (*нет, есть*), обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой – (*есть, нет*). Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования - *есть, нет*, готовность пищеблока к эксплуатации - *готов, нет*, условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) - *есть, нет*, готовность к эксплуатации – *готов, не готов.*
11. Состояние территории оздоровительного учреждения: *соответствует нормам, не соответствует.*
12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствуют санитарным требованиям) – *соответствуют, не соответствуют.*
13. Наличие и состояние игрового оборудования: *имеется, не имеется, в хорошем состоянии.*
14. Обеспеченность жестким инвентарем – *есть, нет*, санитарной одеждой – *есть, нет*, наличие моющих и дезинфицирующих средств – *есть, нет.*

15. В _____ имеются планы эвакуации людей в случае пожара с указанием мест расположения первичных средств пожаротушения и эвакуационных выходов.

16. Эвакуационные выходы в соответствии с правилами пожарной безопасности открыты, лестничные пролеты свободны.

17. Приказ о назначении ответственного за противопожарную безопасность № _____ от _____; ФИО ответственного _____ № тел _____.

18. Журнал проведения инструктажа *имеется, не имеется.*

19. Ремонт в _____ во время работы лагеря проводиться не будет.

20. Противопожарная сигнализация имеется и находится в ___ исправном состоянии.

21. В течение учебного года проводились мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности.

22. Укомплектованность штата: начальник лагеря ____, количество педагогов _____, инструкторов по физической культуре _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала ____.

23. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, ТБО (дата заключения, наименование организации) трудовой договор гражданско-правового характера от _____.

24. Наличие детской игровой площадки (есть, нет)

25. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (дата выдачи, №) _____

26. Заключение комиссии _____

Подписи:

_____ Абидаева М.М., зам главы АМР «Борзинский район»

_____ Коржавина С.А., гл. специалист Комобр и МП

_____ Третьяк М.Г., инженер по ТБ Комобр и МП

1. Приказ на открытие лагеря с указанием ответственных за противопожарное состояние
2. Штатное расписание
3. Журналы инструктажей с подписями инструктируемых, папки с текстами инструктажей
4. Воспитательную программу лагеря
5. Методическую папку, памятки по безопасному поведению
6. Список детей с указанием даты рождения и соц.статуса
7. Сертификаты на электрические приборы
8. Оформленные помещения для детей, материалы и оборудование для занятости детей
9. Помещения для питания детей и приготовления пищи, готовность пищеблока, документы, ТТК
11. Договора на вывозку ТБО, заключение СЭС на открытие лагеря

АКТ

проверки работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при

от «_____» _____ 2022 года

Оздоровительный лагерь «_____»

находится по адресу _____

Возраст детей _____ Продолжительность смены _____

Количество отдыхающих _____ ч. На момент проверки _____ ч.

Состав педколлектива _____ ч.; руководитель лагеря _____

Воспитатели _____

Организатор спортивных мероприятий _____

Медработник _____

При работе ЛОЛ используется: территория школы, стадион, спортзал, актовый зал, _____ учебн кабинет(а), столовая, _____

В лагере организовано _____ разовое горячее питание, в соответствии-«нет» с САНПиН, предъявляемым к оздоровительным детским лагерям с дневным пребыванием. (Не)используется единое меню. В течение смены (не) проводится витаминизация третьих блюд.

Коллективом разработана программа работы лагеря «_____». В момент проверки у педагогов (не) имеются планы работы на день, (не) разработаны сценарии мероприятий. Тема дня: «_____».

Цель: _____

Задачи _____

В работе лагеря просматриваются модули:

1. Организационный (планирование, подготовка к смене, оформление смены, подготовка материальной базы, определение обязанностей, организация питания)
2. Оздоровительный модуль (утренняя зарядка, влажная уборка, проветривание, беседы о вредных привычках, организация рационального питания, спортивные игры, питьевой режим (_____), подвижные игры, работа спортивного организатора)
3. Творческий модуль (коллективно-творческая деятельность, участие в общественных делах, общелагерных мероприятиях, музыкальный час, конкурсы, викторины)

Воспитательная работа дня организована по следующим направлениям:

1. Досуговая деятельность _____

2. Оздоровительная работа и формирование здорового образа жизни _____

3. Физкультурно-спортивная работа _____

4. Развитие творческих способностей детей _____

5.Формирование чувства патриотизма и личной ответственности за будущее России _____

6. Развитие лидерских качеств детей _____

В учреждении (не) уделяется внимание охране, укреплению и сохранению здоровья детей: в начале смены (не) был проведен медицинский осмотр, контроль над соблюдением личной гигиены детей осуществляется (не) постоянно, (не) организуются игры на свежем воздухе, (не) организовано правильное сбалансированное питание.

Инструкции о предупреждении травматизма и несчастных случаев, электро и пожаробезопасности (не) имеются. (Не) проводились инструктажи по технике безопасности перед прогулкой, накануне подвижных игр и спортивно-массовых мероприятий, о профилактике солнечного и теплового удара, о встрече с незнакомыми людьми, о правилах поведения на дорогах и водоемах.

У медицинского работника (не) имеется и вовремя (не) оформляется журнал наблюдения за здоровьем воспитанников, ежедневной термометрии. Влажная уборка с использованием дез.средства _____ проводится _____ раза в _____. Обеззараживание воздуха путем _____, с записью в журнале.

В кухне (не) сохраняются суточные пробы. В столовой (не) имеется меню на каждый день. Питание детей организовано в (не) соответствии с единым меню.

На стендах лагеря содержится информация: о лагере, об участии каждого отряда в общелагерных мероприятиях, о санитарном состоянии отрядных комнат. В отрядах – информация: об отряде, экран настроения. Каждая комната (не) оформлена согласно профилю отряда. В помещениях (не) создана уютная обстановка. Каждый ребенок чувствует себя (не) комфортно. (Не) запланированы мероприятия по профилактике ДТП, охране и безопасности жизнедеятельности. Результат деятельности (не) отражается в фойе учреждения.

Рекомендации: _____

Начальник лагеря _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

подпись, расшифровка, должность

подпись, расшифровка, должность

К проверке комиссией работы лагеря коллективу нужно приготовить:

1. Журналы инструктажей с подписями инструктируемых, папки с текстами инструктажа
2. Сертификаты на электрические приборы
3. Обновленные информационные стенды
4. Готовность объектов к работе
5. План работы педколлектива на день, занятость детей
6. Оформление лагеря
7. Инвентарь для занятий детям
8. Журнал термометрии детей и педагогов
9. Журналы эксплуатации рециркуляторов и др.